



Dienvidkurzemes novada pašvaldība

NĪCAS MŪZIKAS SKOLA

Bārtas iela 6, Nīca, Nīcas pagasts, Dienvidkurzemes novads, LV-3473, reģistrācijas Nr. 4176902224, tālr. 63489492, 26350168, e-pasts nicasmuzikas.skola@dkn.lv

APSTIPRINĀTS
Nīcas Mūzikas skolas
Izglītības iestādes padomes
2014.gada 1.oktobra sēdē protokols Nr.7

Grozījumi apstiprināti Izglītības iestādes padomes 2023. gada 2. decembra sēdē (protokols Nr.12)

REGLAMENTS

Nīcā

NĪCAS MŪZIKAS SKOLAS PADOMES REGLAMENTS

Izdots saskaņā ar Izglītības likuma 30. un 31.pantu

I. Vispārīgie noteikumi

1. Nīcas Mūzikas skolas (turpmāk – Izglītības iestāde) Izglītības iestādes padome (turpmāk – padome) ir koleģiāla institūcija, kas izveidota nolūkā veicināt izglītības iestādes sadarbību ar sabiedrību, ar izglītības iestādes dibinātāju – Dienvidkurzemes novada pašvaldību (turpmāk - Pašvaldību), kā arī, lai nodrošinātu izglītības iestādes attīstību un izglītības kvalitātes uzlabošanu.
2. Izglītības iestādes padome darbojas saskaņā ar Izglītības likumu, Izglītības iestādes nolikumu, šo reglamentu un citiem tiesību aktiem. Šo reglamentu, saskaņojot ar izglītības iestādes vadītāju, izdod pati izglītības iestādes padome.

II. Izglītības iestādes padomes funkcijas

3. Izglītības iestādes padome:
 - 3.1. sniedz priekšlikumus izglītības iestādes attīstībai;
 - 3.2. piedalās izglītības procesa un tā rezultātu apspriešanā un sniedz priekšlikumus izglītības kvalitātes uzlabošanai izglītības iestādē;

- 3.3. sniedz priekšlikumus jautājumos par izglītojamo un izglītības darbinieku tiesībām un pienākumiem;
- 3.4. sniedz izglītības iestādes direktoram priekšlikumus par izglītības iestādes darba organizāciju, budžeta sadalījumu un izglītības programmu īstenošanu;
- 3.5. risina tās kompetencē esošus organizatoriskus, tai skaitā ar izglītības iestādes rīkotajiem pasākumiem saistītus jautājumus;
- 3.6. veicina izglītības iestādes sadarbību ar sabiedrību;
- 3.7. informē par savu darbību un pieņemtajiem lēmumiem šajā reglamentā noteiktajā kārtībā;
- 3.8. ir tiesīga veidot interešu grupas un institūcijas, tajās iesaistot izglītības iestādes izglītojamos un viņu vecākus (personas, kas realizē aizgādniecību).

III. Izglītības iestādes padomes uzdevumi

4. Izglītības iestādes padomes uzdevumi ir:
 - 4.1. nepieciešamības gadījumā risināt ar izglītības iestādes rīkotajiem pasākumiem saistītus organizatoriskus jautājumus;
 - 4.2. piedalīties izglītības iestādes izglītības procesa attīstīšanā un pilnveidošanā;
 - 4.3. izstrādāt priekšlikumus izglītības iestādes attīstības koncepcijai un darbības vispārējiem principiem;
 - 4.4. akceptēt izglītības iestādes budžeta un citu līdzekļu izlietošanu;
 - 4.5. nepieciešamības gadījumā piedalīties izglītības iestādes iekšējās kārtības noteikumu izstrādē, sniegt priekšlikumus par izmaiņām tajos;
 - 4.6. sniegt priekšlikumus sadarbībai starp izglītības iestādi un vecākiem;
 - 4.7. izteikt Pašvaldībai priekšlikumus par izglītības iestādes darbībai nepieciešamajiem nosacījumiem;
 - 4.8. sadarboties ar pedagogu kolektīvu izglītojamo personības veidošanas un citos jautājumos;
 - 4.9. veicināt emocionālā komforta veidošanu izglītības iestādes mikrovidē;
 - 4.10. izskatīt ar izglītības iestādes darbību saistītus jautājumus, kurus ierosina izglītojamie, pedagogi, izglītības iestādes padomes locekļi un citas personas.

IV. Izglītības iestādes padomes sastāvs un ievēlēšanas kārtība

5. Izglītības iestādes padomē darbojas:

- 5.1. izglītojamo vecāku (personu, kas realizē aizgādību) deleģēti pārstāvji (ne vairāk kā divi vecāki no katras mūzikas instrumentu grupas);
- 5.2. Izglītības iestādes pedagogu deleģēti pārstāvji;
- 5.3. Pašvaldības pārstāvis (var iekļaut/tiek pieaicināts);
- 5.4. Izglītības iestādes audzēkņu pārstāvji (ne vairāk kā trīs vecāko klašu pārstāvji);
- 5.5. Izglītības iestādes direktors.
6. Izglītības iestādes padomē vecāku (personu, kas realizē aizgādību) pārstāvji ir vairākumā.
7. Izglītības iestādes padomes priekšsēdētāju ievēlē no izglītības iestādes padomē ievēlēto vecāku pārstāvju vidus.
8. Izglītības iestādes padomes ievēlēšanas kārtība un noteikumi:
 - 8.1. vecāku pārstāvjus izvirza izglītības iestādes vecāku sapulcē. Vecāku pārstāvis padomē nevar būt izglītības iestādes pedagogs, kura bērns mācās izglītības iestādē;
 - 8.2. pedagogu pārstāvjus izvirza izglītības iestādes pedagoģiskais kolektīvs;
 - 8.3. audzēkņu pārstāvjus ievēlē audzēkņu pilnsapulcē ar balsu vairākumu.
 - 8.4. Padomes sastāvu ievēlē izglītības iestādes vecāku sanāksmē ar balsu vairākumu. Izglītības iestādes vecāku sanāksme ir direktora sasaukta vecāku (personu, kas realizē aizgādību) sapulce.
 - 8.5. Padomi vada priekšsēdētājs. Padomes priekšsēdētāju ievēlē padomes pirmajā sēdē. Vienlaikus ievēlē arī protokolistu.
 - 8.6. Padomes pilnvaru laiks ir 3 gadi.
 - 8.7. Padomes pārstāvis, kurš zaudē savu statusu, sakarā ar kuru ticis ievēlēts padomē, pārtrauc savu darbību izglītības iestādes padomē. Viņa vietu ieņem nākamais kandidāts, vadoties pēc izglītības iestādes vecāku sanāksmes vēlēšanu rezultātiem (persona, kura saņēmusi lielāko balsu skaitu).

V. Izglītības iestādes padomes darba organizācija

9. Padomes sēdes notiek ne retāk kā 1 reizi mācību gadā.
10. Padomes lēmumus pieņem balsojot. Lēmumi tiek pieņemti ar vienkāršu balsu vairākumu.
11. Neizšķirta balsojuma gadījumā izšķirošā ir priekšsēdētāja balss.
12. Padome ir lemttiesīga, ja attiecīgajā sēdē piedalās vismaz puse no padomes sastāva.
13. Sēdes protokolē. Protokolista pienākumus veic ievēlētais protokolists. Izglītības iestādes padomes sēžu protokolus noformē un glabā atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

Padomes locekļiem ir tiesības iepazīties ar padomes protokoliem un saņemt no tiem izrakstus (norakstus, kopijas).

VI. Izglītības iestādes padomes tiesības un pienākumi

15. Padome ir tiesīga:

- 15.1. akceptēt izglītības iestādes iekšējās kārtības noteikumus, izglītojamo pienākumus un tiesības un citus izglītības iestādes iekšējos dokumentus;
- 15.2. izteikt priekšlikumus par izglītības iestādes darbības vispārīgiem virzieniem;
- 15.3. izteikt ierosinājumus izglītības iestādes administrācijai par tās darbības uzlabošanu;
- 15.4. lemt par vecāku līdzdalību izglītības iestādes saimniecisko jautājumu risināšanā;
- 15.5. ierosināt izglītības iestādes atbalsta fonda izveidi;
- 15.6. izteikt priekšlikumus izglītības iestādes direktoram un Domei par izglītības iestādes pedagogu un citu darbinieku morālo un materiālo stimulēšanu;

16. Izglītības iestādes padomes vadības (priekšsēdētāja) pienākumi ir:

- 16.1. sagatavot padomes darba plāna projektu konkrētam mācību gadam;
- 16.2. ieteikt izskatāmā jautājuma optimālu risinājumu;
- 16.3. izstrādāt padomes sēžu darba kārtību;
- 16.4. izveidot izglītības iestādes padomes sēdes sagatavošanas darba grupu, noteikt konkrētus pienākumus, nodrošināt izskatāmo jautājumu sagatavošanu;
- 16.5. veicināt mērķtiecīgu dialogu un diskusijas par izskatāmajiem jautājumiem;
- 16.6. sadarbojoties ar izglītības iestādes direktoru sasaukt padomes sēdes;
- 16.7. saņemt no izglītības iestādes direktora, Domes, citām juridiskām un fiziskām personām un institūcijām informāciju par padomes kompetencē esošiem jautājumiem;
- 16.8. pārstāvēt izglītības iestādes padomi visās valsts un pašvaldību iestādēs, kā arī attiecībās ar fiziskajām un juridiskajām personām jautājumos, kas saistīti ar padomes darbību un tās mērķu sasniegšanu.

VII. Noslēguma jautājumi

17. Grozījumus šajā reglamentā apspriež un apstiprina padomes sēdē, noformē rakstiski kā papildinājumu vai labojumu.

Skolas padomes priekšsēdētāja

A. Beķere

SASKAŅOTS

Nīcas Mūzikas skolas direktore

_____ D.Sleže

2023. gada 2. decembrī